

Geleideformulier

Routing voorstel:			
Onderwerp te agenderen in:		Vergaderdatum:	Agendapunt:
	Ter kennisname of besluit:		
Management team	Ter kennisname	18 februari 2025	5
Ondernemingsraad			
Auditcommissie			
Dagelijks bestuur	Ter vaststelling	6 maart 2025	5c
Algemeen bestuur	Ter kennisname	3 april 2025	
Onderwerp: Jaarverslag klachten BSR 2024			
Bijlagen: 1			
Naam en functie opsteller: Marianne den Hartog, manager Dienstverlening			
Datum opgesteld: 17 januari 2025			

Korte context en toelichting	
<p>Tweemaal per jaar analyse Het subteam klachten doet in samenspraak met de klachtencoördinator BSR tweemaal per jaar een analyse op de ontvangen formele en informele klachten. Deze analyse wordt ter kennisname voorgelegd aan het MT van BSR.</p> <p>Jaarverslag klachten met aanbevelingen Na afloop van het jaar doet het subteam klachten, op basis van de ontvangen klachten, zo nodig ook aanbevelingen aan het MT.</p>	
Gevraagd besluit <i>(indien van toepassing)</i>	
<p>DB: vaststellen van het Jaarverslag klachten BSR 2024. AB: kennismaken van het Jaarverslag klachten BSR 2024.</p>	
Vervolgacties	
Financieel:	
Juridisch:	
Personeel:	
Communicatie:	
Overig:	
Openbaar publiceren:	
Parafen voor akkoord	
<p>Directeur BSR G.M. Scholtus</p> <p>Datum 18 februari 2025</p>	
<p>Voorzitter dagelijks bestuur BSR W. van Wikselaar</p> <p>Datum 6 februari 2025</p>	
<p>Voorzitter algemeen bestuur BSR W. van Wikselaar</p> <p>Datum 3 april 2025</p>	

