

## Verslag overleg Algemeen Bestuur BSR

<b>Aanwezig</b>	De heer T. Nettenbreijers, <i>Avri</i> Mevrouw M. Peters, <i>gemeente Culemborg</i> De heer B. Claassen, <i>gemeente Maasdriel</i> De heer P.J. den Dikken, <i>gemeente West Betuwe</i> De heer E.J. Slootweg, <i>gemeente West Maas en Waal</i> De heer M.B. Foekema, <i>gemeente IJsselstein</i> Mevrouw M. Boons, <i>Waterschap Rivierenland</i> De heer H. van 't Pad, <i>Waterschap Rivierenland</i> Mevrouw G.M. Scholtus, <i>BSR</i>
<b>Afwezig m.k.:</b>	De heer M.A. de Raaf, <i>gemeente Maasdriel</i> De heer H. Buijtelaar, <i>gemeente Wijk bij Duurstede</i> De heer W. van Wikselaar, <i>gemeente Montfoort</i>
<b>Gasten:</b>	Business controller, <i>BSR</i>
<b>Voorzitter:</b>	De heer R. Dijkstra, <i>gemeente Tiel (plv.)</i>
<b>Notulist:</b>	Officemanager, <i>BSR</i>
<b>Vergaderdatum:</b>	<b>Donderdag 12 december 2024, 15.30 - 17.00 uur</b>
<b>Locatie:</b>	Kantoor BSR, Stationsstraat 4 te Tiel - vergaderruimte het Kenniscentrum

Nr.	Verslag
<b>1.</b>	<b>Opening en vaststelling agenda</b>
	De heer Dijkstra opent om 15.30 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Aangezien de heer Van Wikselaar wegens ziekte afwezig is, neemt de heer Dijkstra de rol van voorzitter voor deze vergadering op zich.  Bericht van afwezigheid is ontvangen van de heer De Raaf (vervanger de heer Claassen), de heer Buijtelaar (annotatie en machtigingsformulier ontvangen) en de heer Van Wikselaar (machtigingsformulier ontvangen).  Er zijn verder geen vragen over of opmerkingen op de agenda. Deze wordt vastgesteld.
<b>2.</b>	<b>Mededelingen en ingekomen stukken</b>
	Geen mededelingen.  Ingekomen stukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingekomen brief Provincie Gelderland</li> <li>• Inkomen brief gemeente West Betuwe</li> <li>• Inkomen brief gemeente Culemborg</li> <li>• Inkomen brief gemeente Tiel</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Concept verslag vergadering d.d. 27 juni 2024</b>
	Over het verslag zijn geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld.
<b>Ter kennisname</b>	
<b>4a.</b>	<b>Resultaten klanttevredenheidsonderzoek deelnemers 2024</b>
	De heer Buijtelaar heeft opgemerkt dat het onderzoek, en dus de ingevoerde gegevens, niet anoniem zijn. Mevrouw Scholtus geeft aan dat inderdaad destijds gekozen is voor een eenvoudige oplossing, omdat het ca. 20 deelnemers betreft. De informatie die wordt ingevoerd wordt slechts gebruikt om waar nodig te verbeteren.  Het gemiddelde cijfer voor dit jaar is een 8,2, wat hoger is dan vorig jaar. Dit is een mooi resultaat.  Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de resultaten klanttevredenheidsonderzoek deelnemers 2024.
<b>4b.</b>	<b>Gewijzigde Incassoreglement BSR</b>
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van het gewijzigde Incassoreglement BSR.

Nr.	Verlag
<b>4c.</b>	<b>Gewijzigde Leidraad Invordering BSR</b>
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de Leidraad Invordering BSR.
<b>4d.</b>	<b>Gewijzigde Verordening Klachtbehandeling BSR</b>
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de gewijzigde Verordening Klachtbehandeling BSR.
<b>4e.</b>	<b>Terugkoppeling auditcommissie d.d. 25 november 2024</b>
	De heer Van 't Pad vertelt dat het een goede vergadering was, waarin alle zaken zijn besproken, zoals weergegeven in de bijgevoegde samenvatting. De bijeenkomst was prettig en inhoudelijk goed.
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de terugkoppeling auditcommissie.
<b>Ter vaststelling</b>	
<b>5a.</b>	<b>Normen- en toetsingskader rechtmatigheid BSR 2024</b>
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met het Normen- en toetsingskader rechtmatigheid BSR 2024.
<b>5b.</b>	<b>Verordening financieel beleid, beheer en organisatie</b>
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie.
<b>5c.</b>	<b>Notitie proces tijdig aanleveren van verordeningen</b>
	De heer Dijkstra geeft aan dat de notitie is opgesteld om de bewustwording van het tijdig aanleveren van verordeningen door de deelnemers te vergroten. Door het tijdig aanleveren van de verordeningen worden fouten voorkomen.
	De heer Foekema geeft aan ervan uit te gaan dat dit vooral ambtelijk speelt. Als een verordening niet tijdig wordt aangeleverd, verwacht hij hiervan tijdig bericht te ontvangen. De business controller vraagt wanneer dit seintje gegeven moet worden, omdat het al snel 'te laat' is wanneer een verordening niet tijdig wordt aangeleverd.
	De heer Foekema geeft aan dat bij twijfels de bestuurder al geïnformeerd dient te worden, zodat gericht actie ondernomen kan worden.
	De heer Buijtelaar heeft verzocht of de Service Level Agreement (SLA) aangepast kan worden met de financiële consequenties. Mevrouw Scholtus geeft aan dat dit meegenomen wordt in de eerstvolgende wijziging van de SLA voorjaar 2025.
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met de Notitie proces tijdig aanleveren van verordeningen.
<b>5d. 1</b>	<b>Verzoek tot overdracht taken reclamebelasting gemeente Maasdriel</b>
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met de overdracht taken reclamebelasting door gemeente Maasdriel aan BSR.
<b>5d. 2</b>	<b>Verzoek tot intrekken taak Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB)</b>
	Het verzoek tot het intrekken van de taak WKPB is formeel ingediend door gemeente Montfoort en het formele verzoek van gemeente IJsselstein volgt spoedig. De heer Foekema bevestigt dit. Mevrouw Scholtus stelt voor om voor beide gemeentes het besluit te nemen, ook al is één formele verzoek nog niet binnen. Hierdoor kunnen de werkzaamheden namelijk wel per 1 januari worden overgedragen.
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met het intrekken van de taak Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB) voor gemeente Montfoort en gemeente IJsselstein (onder voorwaarde dat het formele verzoek nog wel volgt begin 2025).
	<i>NB: het formele verzoek tot intrekking van de taak WKPB door gemeente IJsselstein is per brief van 21 januari 2025 bevestigd aan het dagelijks bestuur van BSR. Zie brief bij ingekomen stukken AB d.d. 3 april 2025.</i>
<b>5e.</b>	<b>3e begrotingswijziging 2024</b>
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met de 3 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2024.
<b>5f.</b>	<b>1e begrotingswijziging 2025</b>
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met de 1 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2025.
<b>5g.</b>	<b>Notitie kostenbeheersing BSR 2025-2027</b>
	De heer Dijkstra geeft aan dat de belangrijkste constatering uit de notitie is dat volumegroei uiteindelijk het meeste bijdraagt aan kostenbeheersing.

Nr.	Verslag
	<p>De heer Buijtelaar heeft aangegeven blij te zijn met deze notitie. Het gaat echter wel om kostenbeheersing en niet om kostenverlaging. Dit laatste blijft nodig met 2026 in het vooruitzicht.</p> <p>Mevrouw Peters merkt naar aanleiding van de opmerking over kostenbesparing bij meer deelnemers op dat ook standaardisatie en harmonisatie worden genoemd. Eén van de opties die hierbij mogelijk is, is bijvoorbeeld het overstappen naar een eigenarenheffing in plaats van andere, meer arbeidsintensieve manieren van heffen, zoals gebruikersheffingen. Zij stelt voor om dit gesprek met elkaar aan te gaan. Daarnaast vraagt zij hoe hiermee wordt omgegaan als een deel van de deelnemers hier niet in meegaat. Moeten deze deelnemers in dat geval meer betalen?</p> <p>De business controller licht toe dat, volgens de vastgestelde kostenverdeling, het mogelijk is dat een deelnemer meer of minder betaalt dan een andere deelnemer, afhankelijk van de wijze waarop een specifieke belastingsoort is ingericht.</p> <p>De heer Foekema geeft aan geïnteresseerd te zijn in de aanpassing naar rioolheffing voor eigenaren. Hij vraagt of dit mogelijk is met ingang van 2026 en welke besparingen hiermee gerealiseerd kunnen worden. De business controller geeft aan dat dit mogelijk is. Welke besparing hiermee precies gerealiseerd wordt, moet in beeld worden gebracht.</p> <p>Mevrouw Scholtus geeft aan dat er met meerdere bestuursleden is gesproken over het verlagen van kosten door bijvoorbeeld aanpassingen te doen in de wijze van belastingheffing.</p> <p>De heer Den Dikken merkt op dat de intentie van BSR is om de kosten zo dicht mogelijk bij 2025 te houden en vraagt of dit gekwantificeerd kan worden.</p> <p>Mevrouw Scholtus geeft aan dat dit uitdagend is. Ook BSR heeft in de komende jaren te maken met kostenverhogingen door cao-stijgingen en indexatie door leveranciers. Voor BSR is duidelijk dat volumegroei bijdraagt aan kostenbeheersing en daarnaast wordt ingezet op standaardisatie, harmonisatie en digitalisering.</p> <p>De heer Den Dikken geeft aan dat in de notitie veel opties zijn benoemd welke zeker niet de voorkeur hebben. Mevrouw Scholtus legt uit dat in de notitie alle mogelijke scenario's zijn opgesomd die zijn overwogen. De notitie fungeert als een verslag van het denkproces omtrent kostenbeheersing.</p> <p>Het algemeen bestuur gaat akkoord met de Notitie kostenbeheersing BSR 2025-2027.</p>
<b>5h.</b>	<p><b>Kadernota BSR 2026-2029</b></p> <p>De heer Den Dikken vraagt of het gezamenlijk inhuren van bepaalde functies in de backoffice door GR'en in de regio kan bijdragen aan besparingen.</p> <p>Mevrouw Scholtus vertelt dat op meerdere manieren onderling contact is met de GR'en in de regio. Hoewel het gezamenlijk inhuren op papier eenvoudig lijkt, blijkt de uitvoering in de praktijk lastiger. Tot nu toe is gebleken dat het in de markt zetten van werkzaamheden uiteindelijk goedkoper is dan het gezamenlijk inhuren.</p> <p>De heer Foekema merkt op dat bij de kansen nieuwe technologieën worden benoemd. Na een onderzoek bij gemeente IJsselstein blijken bepaalde algoritmes te moeten worden vastgelegd, ook voor een GR. Dit heeft bij de gemeente gevolgen gehad. Hiermee moet dus ook bij BSR zorgvuldig worden omgegaan. De manager Bedrijfsvoering &amp; Innovatie bevestigt dat hier bij BSR naar is gekeken en dat e.e.a. goed verloopt.</p> <p>Het algemeen bestuur gaat akkoord met de Kadernota BSR 2026-2029.</p>
<b>5i.</b>	<p><b>Nota Misbruik &amp; Oneigenlijk gebruik</b></p> <p>Het algemeen bestuur gaat akkoord met de Nota Misbruik &amp; Oneigenlijk gebruik.</p>
<b>5j.</b>	<p><b>Fraudeprotocol BSR 2024/2025</b></p> <p>Het algemeen bestuur gaat akkoord met het Fraudeprotocol BSR 2024/2025.</p>
<b>Ter bespreking</b>	
<b>6a.</b>	<p><b>Notitie stemmingssystematiek algemeen bestuur BSR</b></p> <p>Er moet een correctie worden gemaakt op het geleideformulier, waarin vier zaken worden genoemd waarvoor unanieme besluitvorming van toepassing is. Dit betreft echter drie van de vier benoemde zaken. Voor de berekeningswijze is in de GR opgenomen dat een besluit kan worden genomen met versterkte meerderheid van 2/3e van de stemmen. Met deze correctie wijzigt het advies van het dagelijks bestuur naar het advies om de unanimitet af te schaffen voor alleen het besluit rondom de overdracht van taken.</p> <p>Het voorstel is om bij deze besluitvorming te kiezen voor een versterkte meerderheid. Dit houdt in dat een besluit kan worden genomen wanneer 2/3e van de stemmen wordt behaald.</p> <p>Wanneer het bestuur akkoord gaat met dit voorstel, wordt de Gemeenschappelijke Regeling (GR) aangepast en toegestuurd ter zienswijze naar alle raden en besturen. Als alle raden en besturen akkoord gaan met de wijziging, kan deze wijziging met terugwerkende kracht worden ingevoerd per 1 januari 2025.</p>

Nr.	Verslag
	Het algemeen bestuur besluit tot wijziging van de besluitvorming over de overdracht van taken naar een versterkt meerderheidsbesluit met 2/3e van de stemmen.
7.	<b>Rondvraag</b>
	Er zijn geen vragen voor de rondvraag.
8.	<b>Sluiting</b>
	De heer Dijkstra sluit de vergadering om 16.15 uur.

CONCEPT