

Notitie aanleveren verordeningen door deelnemers

Ten behoeve van	Dagelijks bestuur / Algemeen bestuur
Vergaderdatum	21 november 2024 / 12 december 2024
Agendapunt	4f
Onderwerp	Aanleveren verordeningen door deelnemers aan BSR
Bijlagen	
Naam opsteller	Mark van Dijkhuizen / Brenda de Weerd
Datum	14-11-2024

Het dagelijks bestuur heeft aan de ambtelijke organisatie gevraagd om uit te werken welke risico's BSR loopt om een duidelijk overzicht te krijgen van potentiële bedreigingen en uitdagingen.

Daarnaast is onderzocht of een aansprakelijkheidsverzekering voor BSR bepaalde risico's kan wegnemen.

Op 6 juni jl. is er een presentatie (*zie bijlage: Risico's en aansprakelijkheid.pdf*) gegeven aan het dagelijks bestuur van BSR. De presentatie is ook gegeven aan de accounthouders in het informatieoverleg van 13 juni jl.

De kosten van een aansprakelijkheidsverzekering zijn dermate hoog dat dit geen optie is. BSR moet voldoende beheersmaatregelen opnemen in het werkproces. Daarnaast moeten ook de deelnemers tijdig stukken aanleveren bij BSR en tijdig publiceren

Deze notitie gaat in op het proces van juist en tijdig aanleveren van verordeningen door deelnemers aan BSR als beheersmaatregel om fouten in de aanslagoplegging te voorkomen.

Opstellen verordening

De deelnemers van BSR zijn verantwoordelijk voor het opstellen (en daarmee de inhoud) van de belastingverordeningen. Elk jaar worden deze verordeningen opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad / algemeen bestuur van onze deelnemers.

Deze verordeningen vormen de basis voor het heffen en innen van de lokale belastingen. Hieronder volgt een beknopte procesbeschrijving van de aanlevering van de belastingverordeningen.

Nieuwe heffingen of wijziging in heffingssystematiek

Wanneer een deelnemer van plan is een nieuwe belastingsoort onder te brengen bij BSR, of een (ingrijpende) wijziging in een bestaande heffingssystematiek door te voeren, moet dit uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan het belastingjaar worden ingediend. Voor een nieuwe belastingsoort gebeurt dit via een verzoek aan het algemeen bestuur van BSR, en voor een wijziging in de heffingssystematiek via melding aan de heffingsambtenaar van BSR (conform SLA).

We vragen als BSR om nieuwe heffingen of grote wijzigingen uiterlijk 1 juli te ontvangen, om twee redenen:

1. **Instemming van de deelnemers:** Bij een nieuwe belastingsoort is goedkeuring van alle deelnemers nodig, deze procedure kost veel tijd.
2. **Uitvoerbaarheid:** We moeten kunnen beoordelen of de nieuwe of aangepaste heffing uitvoerbaar is. Dit betekent dat we vaak meerdere keren met de deelnemer moeten overleggen, en soms moet de verordening worden aangepast om uitvoerbaar te blijven. Daarnaast moeten we mogelijk het belastingstelsel aanpassen en een nieuwe gegevensstroom opzetten.
3. **Financieel:** Een wijziging van de verordening kan ook gevolgen hebben voor de deelnemersbijdrage van een deelnemer. Er kan een andere verdeelsleutel gelden voor een aanslagregel en soms ook voor het tarief per bijzet.

Project inrichten belastingsysteem

Het belastingsysteem stelt ons in staat om belastingen efficiënt en in grote aantallen te heffen. Daarom is het van cruciaal belang dat dit systeem goed is ingericht. De belastingverordeningen vormen de basis voor deze inrichting. Daarom voert BSR elk jaar het project "Inrichten belastingsysteem" uit.

Dit project begint met het opvragen van de planning voor de aanlevering van de concept- en definitieve verordeningen bij de deelnemers. Op basis van deze planning wordt het project vervolgens ingepland.

Concept verordeningen

De eerste stap van het project is het screenen van de concept verordeningen. Deze worden uiterlijk in de 1^e week van november aangeleverd. Hiervoor worden sessies strak achter de geplande aanlevering ingepland. Het doel van de screening is het vastleggen van de verschillen tussen de oude en de nieuwe verordening, denk hierbij aan bijvoorbeeld een wijziging van de tarieven. Daarnaast worden eventuele onduidelijkheden eerst intern besproken en indien nodig daarna met de accounthouder van de betreffende deelnemer.

Wanneer een geconstateerde wijziging een probleem in de uitvoering geeft van BSR dan moet de deelnemer nog de mogelijkheid hebben om de verordening hierop aan te passen en aan te kunnen aanbieden aan de raad in december. Dit jaar loopt de screening van de concept verordeningen t/m 19 november. Op 12 november is de laatste concept-verordening aangeleverd.

Op basis van de concept verordeningen wordt er een concept inrichting van het belastingsysteem opgezet, gecontroleerd en gefiatteerd door de heffingsambtenaar van BSR.

Definitieve verordeningen

Uiterlijk in de laatste week voorafgaand aan het nieuwe belastingjaar ontvangt BSR de definitieve verordeningen in pdf. Deze worden tevens uiterlijk voor de hiervoor gestelde termijn gepubliceerd op overheid.nl.

In afwijking op de hiervoor gestelde termijn ontvangt BSR, indien van toepassing, uiterlijk 31 januari van het betreffende belastingjaar de gepubliceerde wijzigingsverordening onroerendezaakbelasting en de gepubliceerde wijzigingsverordening roerende zaakbelasting (conform SLA).

De definitieve verordeningen worden opnieuw gescreend ten opzichte van de concept verordeningen. Bij eventuele onduidelijkheden wordt er contact opgenomen met de accounthouder van de deelnemer. Wijzigingen ten opzichte van de concept verordeningen worden beoordeeld en bij akkoord doorgevoerd in de inrichting van het belastingsysteem. Deze inrichting wordt vervolgens gecontroleerd en tot slot fiatteert de heffingsambtenaar van BSR de inrichting.

Akkoord inrichting belastingsysteem

Na de fiat van de heffingsambtenaar stelt BSR een overzicht per deelnemer met de inrichting van de tarieven in het belastingsysteem op. Vervolgens wordt deze ter akkoord doorgestuurd naar de accounthouder van de deelnemer.

Overzicht acties

Onderstaand overzicht geeft de benodigde acties weer voor het aanleveren van de verordeningen, de deadline en door wie de actie wordt uitgevoerd.

Acties	Datum	Wie
Verzoek tot indienen van een nieuwe heffingen of wijziging in heffingssystematiek	Uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het belastingjaar	Deelnemer
Controle op uitvoerbaarheid en terugkoppeling naar deelnemer	Uiterlijk 3 ^e kwartaal	BSR
Aanlevering concept verordeningen	Uiterlijk 1 ^e week november	Deelnemer
Controle op uitvoerbaarheid en indien nodig terugkoppeling naar deelnemer	Uiterlijk 3 ^e week november	BSR
Aanlevering definitieve verordeningen	Uiterlijk laatste week voorafgaand aan het nieuwe belastingjaar	Deelnemer
Vergelijk concept en definitieve verordening. Indien nodig terugkoppeling naar deelnemer.	Uiterlijk 2 ^e week van januari	BSR
Aanlevering wijzigingsverordeningen (<i>inclusief publicatie</i>)	Uiterlijk 31 januari van het betreffende belastingjaar	Deelnemer
Opstellen overzicht tarieven per deelnemer	Uiterlijk 4 februari van het betreffende belastingjaar	BSR
Akkoord op tarieven	Uiterlijk 7 februari van het betreffende belastingjaar	Deelnemer

Financiële gevolgen

Wanneer een deelnemer te laat is met de aanlevering en publicatie van een definitieve verordening, dan heeft dit financiële gevolgen voor de desbetreffende deelnemer. Dit betekent namelijk dat BSR de heffingen **niet** meeneemt in het februari kohier.

Dit leidt tot extra kosten doordat aanslagen niet gecombineerd kunnen worden.

Dit heeft niet alleen gevolgen voor betreffende deelnemer, maar ook voor de deelnemers waar normaliter de belastingen op het biljet mee gecombineerd worden.

Deze kosten worden in rekening gebracht bij de deelnemer die de verordening te laat heeft aangeleverd/gepubliceerd.